

ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

Scuola Materna S. Maria Goretti

35030 Rubano (PD) – Via Firenze, 13 – tel. e fax 049 631613 –

Ente gestore: Parrocchia S. Maria Assunta – 35030 Rubano (PD) – Via Brescia, 1 – tel.049 630212

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

 1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia Santa Maria Goretti - Rubano - per l'a. s. **2025-2026**;
chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 bambin _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Parrocchia di appartenenza _____

Telefoni (solo per esigenze della Scuola e del bambino)

_____/_____/_____

(obbligat.)@mail

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri.

Il/I genitore/i, con la presente dichiarazione:

1) **conferma/confermano** di essere a conoscenza che la Scuola S. Maria Goretti di Rubano è scuola paritaria ai sensi della Lg. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;

- 2) **condivide/condividono** il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita e le linee dell'attività didattica e formativa;
- 3) **conferma/confermano** di aver preso visione della sintesi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- 4) **conferma/confermano** di aver ricevuto il Regolamento interno della scuola. Si impegnano a garantire il rispetto degli orari e l'organizzazione della Scuola;
- 5) **prende/prendono atto** che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa, alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola assicurando la propria **partecipazione a momenti di condivisione e confronto** del percorso educativo.

Si impegna/impegnano inoltre a NON iscrivere il bambino/a in nessuna delle altre Scuole d'Infanzia nel Comune di Rubano;

In caso di non accoglimento per esubero di domande sceglie/scelgono, nell'ordine, le seguenti scuole del Comune:

1).....2).....3).....

Dichiara/no di voler usufruire del servizio di uscita posticipata in funzione dalle ore 16.00 alle ore 18.00 sia in forma continuativa (€ 60 al mese) che saltuaria (€ 10,00 al giorno): si no

Dichiara/no di essere interessato/i alla fruizione delle attività extrascolastiche settimanali a pagam. post orario scolastico si no

- Versa/no quota di iscrizione di € **95,00**

IBAN: **IT21 W030 6909 6061 0000 0077 886** int. PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA-Rubano

Firma di autocertificazione (*) _____

(*)(Lg.127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla Scuola)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. **Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data

Presa visione (*)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

I sottoscritti **Genitori**,

- si obbligano in solido nei confronti della Parrocchia Santa Maria Assunta (in seguito “Parrocchia” o “Ente Gestore”) con sede in Rubano – Via Brescia, 1 – c.f 92031450288- p.iva 03389750286, titolare e gestore della **Scuola dell’Infanzia Paritaria “Santa Maria Goretti”** in Rubano;
- sono consapevoli che la Scuola è tenuta al rispetto delle norme in materia di accesso ai servizi scolastici ed educativi con particolare riferimento agli obblighi vaccinali, alle disposizioni per il contenimento dell’epidemia da Covid 19, e di ogni altra previsione stabilita dalle convenzioni con enti pubblici;
- si impegnano a sottoscrivere prima dell’inizio delle lezioni i patti di corresponsabilità che saranno indicati dalle competenti autorità nell’ambito delle disposizioni per il contenimento dell’epidemia da Covid 19;
- dichiarano di essere stati informati, di conoscere, avere letto, compreso ed accettato i documenti sopra indicati, dei quali copia è disponibile per la consultazione in segreteria e sul sito della scuola <https://www.scuolainfanzia Goretti-rubano.it>

CONVENGONO INOLTRE SU QUANTO SEGUE

1 – ISCRIZIONE

L’iscrizione per l’anno scolastico 2025/2026 opera dal 01 settembre 2025 al 26 giugno 2026. La sottoscrizione della presente domanda d’iscrizione con le condizioni di seguito specificate impegna i richiedenti e la Parrocchia per l’intero anno scolastico salvo risoluzione di cui al punto 4 o disdetta scritta come indicato al punto 5. L’iscrizione comporta il pagamento dei corrispettivi di cui il seguente punto.

2 - DETERMINAZIONE E PAGAMENTO RETTA

I richiedenti s’impegnano a corrispondere alla Parrocchia le somme di seguito indicate per l’a.s. 2025/26.

Le rette di frequenza potranno essere variate, in via ordinaria, **entro il 31 agosto 2025** su determinazione del Comitato di Gestione della Scuola.

Potranno altresì essere variate anche nel corso dell’anno scolastico a causa di disposizioni di legge e modifiche strutturali e organizzative richieste dall’applicazione dei protocolli di prevenzione del Covid 19 (V. anche il successivo punto 6) oppure per eventi di importante impatto economico sulla Scuola, non prevedibili con la diligenza del buon padre di famiglia.

QUOTA ISCRIZIONE non rimborsabile (da versare all’atto dell’iscrizione):€ **95,00**
(€ 85 + € 10 Ass.ne Inail)

RETTA DI FREQUENZA (v. anche il preced, punto 2)

La **retta è annuale** il cui pagamento può essere **suddiviso in 10 mensilità da settembre a giugno**

Quota mensile da **settembre a giugno**€ **225,00**

da corrispondere nelle seguenti modalità:

- Mediante addebito automatico in conto o
- mediante bonifico bancario entro il giorno 10 di ogni mese a partire dal 10 settembre 2025 fino al 10 giugno 2026.

Oppure: quota annuale scontata da versarsi in unica soluzione entro il mese di settembre..... € **2.200,00**

ASSENZA PER TUTTO IL MESE..... € **180,00**

IBAN beneficiario: **IT21 W030 6909 6061 0000 0077 886** int. PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA-Rubano

3 – Riduzioni

Alle famiglie con due o più figli iscritti alla Scuola dell'Infanzia S. Maria Goretti – Rubano viene applicata la riduzione-retta **a partire dal secondo figlio iscritto a € 120,00 al mese** .

Convengono i sottoscritti genitori di portare a conoscenza del Parroco legale rappresentante e/o della Coordinatrice – per la loro presa in esame – eventuali situazioni di particolare difficoltà economica e /o di disagio familiare che potrebbero influire sulla regolare corresponsione della retta nel corso dell'anno scolastico.

4 – Risoluzione del contratto

È riconosciuta alla Parrocchia la facoltà di interrompere o far cessare il servizio scolastico, per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che a ogni effetto si considera inserita nel presente atto.

La risoluzione si verifica di diritto quando l'Ente Gestore dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

È altresì riconosciuta alla Parrocchia la facoltà di interrompere o far cessare il servizio scolastico a fronte di gravi violazioni da parte dei genitori degli impegni assunti con il patto di corresponsabilità Covid indicato in premessa.

Nei casi indicati dal presente articolo la Parrocchia avrà diritto al pagamento di due mensilità aggiuntive rispetto al mese di cessazione del servizio.

5 – Disdette da parte del Contraente e assenze.

L'eventuale ritiro dei bambini dalla frequenza deve essere comunicato in forma scritta, e comporta il pagamento di due mensilità aggiuntive rispetto alla data dell'ultimo giorno di scuola frequentato o alla data della comunicazione, se successiva. Sono esclusi i casi in cui la Direzione della Scuola ritenga la mancata frequenza dovuta a gravi motivi di salute dell'alunno.

Il ritiro dell'iscrizione per l'anno scolastico 2025/26, **comunicato in forma scritta dopo il 31 agosto 2025**, comporta l'addebito delle rette relative a due mensilità.

Salvo diversa disposizione di legge o provvedimento delle Autorità Sanitarie, per il rientro a scuola dopo 6 giorni di assenza e/o dopo una malattia infettiva è obbligatorio produrre il certificato medico.

In caso di assenza continuativa, dovuta in forza di provvedimenti di sanità pubblica riferiti all'alunno o ad un componente del suo nucleo familiare, superiore a 15 giorni di calendario consecutivi – fermo l'obbligo al versamento della retta di frequenza - l'Ente Gestore applicherà la detrazione di € 3,00 per ogni giorno scolastico di assenza.

6 – Aggiornamento dell'importo della retta

In caso di chiusura della scuola o sospensione delle attività didattiche, per l'intero plesso scolastico e di durata superiore a 15 giorni, in base ad atti aventi forza di legge o su provvedimento di igiene e sanità pubblica da parte delle Amministrazioni competenti – fermo l'obbligo al versamento della retta di frequenza - l'Ente Gestore ricalcolerà, appena in possesso dei dati, la retta sulla base dei minori costi di funzionamento effettivamente sostenuti e degli eventuali provvedimenti compensativi corrisposti dalle Pubbliche Amministrazioni erogati a sostegno del servizio scolastico in corso. Il credito conseguente, a favore del genitore, potrà essere da quest'ultimo usufruito per il pagamento delle rette future. Ove questo non fosse possibile, sarà accreditato, in restituzione, su conto indicato dal genitore.

7 – Rinvio

Per quanto qui non previsto, si rinvia alla normativa di legge in materia.

Data _____

Firma del PADRE _____

Firma della MADRE _____

Si approvano espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., tutte le clausole precedenti e in particolare gli artt. 2, 3, 4, 5 e 6.

Data _____

Firma del PADRE _____

Firma della MADRE _____
